

# 后勤保障部招聘需求申请表

申报单位（盖章）：

填表时间： 年 月 日

用工岗位			
需求人数			
申请日期		到岗日期	
用工类型	全日制 <input type="checkbox"/> 非全日制 <input type="checkbox"/>	申请人	
已离职人员名单			
拟入职人员名单			
用工理由及主要工作任务			
拟聘用人员任职资格（性别、年龄、学历、职称、经验、专业、知识）			
胜任能力要求（沟通能力、公文写作能力、办公软件使用能力等）			
科室（中心）意见	年 月 日		
保障部业务主管领导意见	年 月 日		
保障部人事主管领导意见	年 月 日		
保障部部长意见	年 月 日		