

后勤保障部员工调动申请表

调动 人员 情况	姓 名		性 别		出生年月	
	员工编号		政治面貌		入职时间	
	现所在单位		岗 位		职 务	
	拟调入单位		岗 位		职 务	
	人员类别	<input type="checkbox"/> 在编 <input type="checkbox"/> 聘用				
调动 原因	<input type="checkbox"/> 竞聘调动 <input type="checkbox"/> 内部调动 <input type="checkbox"/> 借调 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	备注：岗位津贴及薪酬由_____发放，参照_____标准。					
	本人签字： _____ 年 月 日					
调出 单位 意见	单位负责人意见： 单位负责人（签字）： 年 月 日			主管领导意见： 主管领导（签字）： 年 月 日		
调入 单位 意见	单位负责人意见： 单位负责人（签字）： 年 月 日			主管领导意见： 主管领导（签字）： 年 月 日		
保障部 人事主 管领导 审批	审批意见： 签字： _____ 年 月 日					
保障部 部长 审批	审批意见： 签字： _____ 年 月 日					
保障部 人力资 源办公 室备案	备案时间： _____ 年 月 日 签字： _____ 年 月 日					